

## ۵-تحويل منابع آماده شده به بخش امانت جهت استفاده دانشجويان

# گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۵ کتابخانه دانشکده پزشکی

## خدمات امانت و مرجع:

- ۱- ارائه خدمات مرجع ( راهنمایی مراجعین جهت یافتن منبع مورد نظر) و امانت به جامعه استفاده کننده
- ۲- تحویل منابع برگشت داده شده از مراجعین و خروج منابع از نرم افزار آذرسا
- ۳- فایل کتب برگشتی در مخزن کتابخانه
- ۴- تکمیل و تایید نهایی ثبت نام دانشجویان و تخصیص شماره عضویت به اعضا
- ۵- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل رشته های کارشناسی ارشد ، پزشکی و دکترای تخصصی

## ارتقاء و بروزرسانی وب سایت کتابخانه:

- ۱- بروزرسانی مداوم وب سایت کتابخانه
- ۲- اقدام لازم و پیگیری منظم جهت بروزرسانی وب سایت کتابخانه
- ۳- معرفی تازه های کتابخانه به دانشجویان
- ۴- تهیه راهنماهای آموزشی جهت ارتقاء کمی و کیفی وب سایت کتابخانه
- ۵- آماده سازی خبرنامه جهت بارگذاری در وب سایت کتابخانه
- ۶- تهیه عکس جهت بارگذاری در وب سایت کتابخانه

## سایر فعالیت ها:

- ۱- برگزاری کارگاههای آموزشی فصلی جهت ارتقاء علمی دانشجویان پزشکی و کارشناسی ارشد
- ۲- تهیه محتوای آموزشی جهت ارائه در کارگاهها

## **گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۵ کتابخانه دانشکده پزشکی**

۳- شرکت در کلاسهای ضمن خدمت جهت بالا بردن سطح سواد اطلاعاتی کتابداران

۴- تهیه لیست منابع مورد نیاز دانشجویان جهت خرید

۵- تهیه و آماده سازی موارد خواسته شده در چک لیستهای ارسالی از کتابخانه مرکزی و وزارتخانه

۶- اطلاع رسانی مستمر به کاربران از طریق ایمیل ، کانال کتابخانه و نصب در تابلو اعلانات

۷- ثبت اطلاعات کتابخانه دانشکده و کتابداران شاغل در سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران

۸- تعامل با کتابخانه مرکزی جهت مرتفع شدن مشکلات نرم افزار